 [Traduzido do Inglês para o Português - www.onlinedoctranslator.com](https://www.onlinedoctranslator.com/pt/?utm_source=onlinedoctranslator&utm_medium=doc&utm_campaign=attribution)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Propósito  2. Âmbito  3. Estabelecimento, revisão/repulsão e emissão  4.Definições  4.1 Nome da organização e operação  5. Preparação de pproduçãoplan  6. Gerenciamento de registros de produção  7. Pré-produção de nnovo produtos  8. Alterar produção  9. Descontinuação deProdução  10. Operação relacionada à distribuição  11.Gestão de documentos eregistro de qualidades  12. Outros | O objetivo dessesRegrasé estabelecer algumas diretrizes básicas para o gerenciamento dapproduçãoplans para produtos e peças e a produção resultante, em conformidade com as "Normas Básicas para Administração da Qualidade" (APQ-AG-001) do AparelhosCompanhia (doravante, "AP"), que devem ser atendidos e executados para uma operação suave e sólida.  EssesRegrasdeve ser aplicado à operação de gerenciamento de produção para os produtos e peças fabricados por cadacompanhia/divisão dePA.  EssesRegrasdevem ser estabelecidos, revisados ​​erevogadopelo CMO deAP, e publicadopelo diretor dea fabricaçãoDivisão de Inovação.  Definições de termos usados ​​nestesRegrassão descritos a seguir.  (1) Produçãomgestão  Gestão da Produção significa desenvolver programação adequada e planejamento de mão de obra para resultar em operação eficaz, com base no plano de vendas decidido em reuniões de produção/vendas, etc.  (2) Produçãoplan  Pproduçãoplansignifica desenvolver um cronograma para produção e estoque, com base nas informações de vendas e informações de CS fornecidas pelos departamentos relacionados, como o departamento de vendas, etc.  (3) Sistema de produção  Um sistema para um bom desempenhoplano de produção, pedidos e controle de estoque. As disposições deste instrumento que dizem respeito a um sistema de produção entrarão em vigor uma vez que um sistema com funções para realizar tais trabalhos tenha sido introduzido e colocado em uso.  Como os nomes das organizações usados ​​nestesRegrassão básicos, altere a redação do nome da organização e escopo de sua operação dependendo de cadacompanhia/divisão e aplicar estes regulamentos.  O Departamento de Gestão da Produção (ou Seção de Gestão da Produção) deve desenvolver umpproduçãoplan com base em informações obtidas em reuniões de produção/vendas, planos de vendas anuais, planos de desenvolvimento de novos produtos e departamentos relevantes, levando em consideração a capacidade do processo de produção,demandas dos clientes, etc. A programação de criação dos planos deve ser esclarecida por cada divisão. UMApproduçãoplan pode ser criado separadamente no "agendamento geral" e no "agendamento detalhado," etc, conforme necessário.pproduçãoplans, especificar o cronograma de produção, modelo de produção e linha de produção, etc., em seguida, obter a aprovação do chefe do Departamento de Gerenciamento de Produção (ou pessoa responsável em seções) e distribuir aos departamentos relevantes.  oO Departamento de Gerenciamento de Produção (ou Seção de Gerenciamento de Produção) deve verificar a produçãoregistrosdiariamente para compararpproduçãoplan, e tentar atingir o objetivo do plano em cooperação com os departamentos relevantes. Se houver disparidade entre ospproduçãoplan e os resultados, e é decidido que isso pode afetar um cronograma de envio, tome as medidas necessárias em contato com os departamentos relevantes.  Na sequência de uma reunião em que se decidiu passar à comercialização de um produto, a Engenharia de ProduçãoSeçãodeve verificar a quantidade desejada para a pré-produção e agendar com cada departamento para coordenar a pré-produção. A Engenharia de ProduçãoSeçãoirá então consultar os departamentos relacionados e obter a aprovação dos supervisores do Departamento de Fabricação, em seguida, emitirá Ordens de Preparação de Pré-produção para todos os departamentos relevantes. Os departamentos relevantes devem fazer os preparativos para a pré-produçãousando o sistema de produção.Se o registro mestre de um sistema de produção que diz respeito a certas tarefas ainda não foi concluído antes que essas tarefas sejam executadas, os preparativos devem ser feitos por outros meios.  (Deveres dos departamentos relevantes)  - Entrar o plano de produção e solicitar oComprasSeçãopara providenciar peças e materiais: Departamento de Gerenciamento de Produção (ou Seção de Gerenciamento de Produção)  - Emitir pedidos de compra (organização de peças): ComprasSeção  - Introduzir opproduçãoplan e pré-montagem: FabricaçãoSeção  Para obter detalhes, consulte "Novos produtos em massaOperação de ProduçãoPadrões" (APQ-BM-016).    Quando o modelo ou quantidade programada para produção precisa ser alterada por causa de umpedido dodepartamento de vendas, ou o atraso de peçasatraso de entregade produção, etc, a Gerência de ProduçãoSeçãodeterminará a causa principal da mudança e, em seguida, ajustará o envio, a aquisição e o progresso da produção.  Então, se não houver problemas, eles irão alterar opproduçãoplanejar, obteraprovação do chefe do Departamento de Gestão da Produção (ou pessoa responsável nas seções), e distribuir o plano alterado para os departamentos relevantes.  Para modelos que as reuniões de produção/vendas decidam descontinuar a produção, entre em contato com odepartamentos,cadastrar os dados no sistema de produçãodepois de obteraprovação do chefe do Departamento de Gestão da Produção (ou pessoa responsável nas seções), e emitir um Cronograma de Descontinuação da Produção para o modelo em questão, para todos os departamentos relevantes. Cada departamento relevante deve verificar o material e as peças restantes em relação ao Cronograma de Descontinuação da Produção para responder à descontinuação da produção.  Para operações relacionadas à distribuição, vide "Normas de Operação Logística" (APQ-BM-013).  Documentação de qualidade relacionada e registros de qualidade, etc., devem ser gerenciados e arquivados de acordo coma"Padrões de Controle de Documentos de Qualidade e Registros de Qualidade" (APQ-BG-001).  Outros detalhes necessários devem ser esclarecidos nas normas de cadacompanhia/divisão. |

1-1

1-1

1-1